



SIA "ADA Plus"

Reg. 41503014709
Lāčplēša 30, Daugavpilī;
tālr.654-24211, mob.22334557 e-mail: info@adaplus.lv

APSTIPRINU
SIA "ADA PLUS" valdes locekle

[Signature]
Daugavpils, 2022. gada 25. novembrī



Profesionālās tālākizglītības centrs "ADA PLUS"

NOLIKUMS

Daugavpilī

25.11.2022.

(prot. Nr.221125-1)

Nr. 25-1

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Profesionālās tālākizglītības centrs "ADA PLUS"** (turpmāk tekstā – ADA PLUS) ir SIA "ADA PLUS" dibināta izglītības iestāde, kuras darbības veids ir pieaugušu un bērnu (turpmāk arī – izglītojamie) izglītības programmu īstenošana.
2. ADA PLUS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja statūti, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti.
3. ADA PLUS ir juridiskas personas struktūrvienība, tam ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. ADA PLUS juridiskā adrese: Daugavpils, Lāčplēša iela 30-4, LV-5401.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Daugavpils, Lāčplēša iela 30-4, LV-5401.
6. ADA PLUS izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. ADA PLUS darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. dot iespēju izglītojamiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās

- izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
- 7.2. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.
 8. ADA PLUS darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība izglītojamiem.
 9. ADA PLUS uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
 - 9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
 - 9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
 - 9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
 - 9.6. organizēt tematiskus seminārus, pieaicinot vieslektoros zināšanu padziļināšanai;
 - 9.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. ADA PLUS īstenojamās izglītības programmas

10. ADA PLUS īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides, kā arī interešu izglītības programmas.
11. ADA PLUS var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesu ADA PLUS nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti; iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi ADA PLUS direktores izdotie iekšējie normatīvie akti un lēmumi;
13. Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar vadības rīkojumu par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
14. ADA PLUS drīkst noteikt iestājpārbaudījumos izglītojamo uzņemšanai, saskaņojot ar dibinātāju to prasības, formu, laiku, un konkursa kārtību un noteikumus.
15. ADA PLUS var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
16. ADA PLUS Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbības pedagoga vadībā kontaktstundās un klausītāju patstāvīgajā darbā.
17. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā (10 ballu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos). Vērtēšanas kritēriji:

- 9-10 balles – darbs veikts 90% - 100%;
 - 6-8 balles – darbs veikts 60% - 89%;
 - 4-5 balles – darbs veikts 40% - 59%;
 - 1-3 balles – darbs veikts 39% no paredzētā apjoma;
 - “ieskaitīts” – darbs veikts 51% - 100%;
 - neieskaitīts” – darbs veikts mazāk par 50% no paredzētā apjoma.
18. ADA PLUS struktūru un mācību tehniskos līdzekļus un metodisko materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
 19. Mācību prakses norisi ADA PLUS organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 20. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmās.
 21. ADA PLUS direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
 22. ADA PLUS direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. ADA PLUS vada iestādes direktors. ADA PLUS direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. ADA PLUS direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
 - 23.1. Direktora pienākumi:
 - 23.1.1. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 23.1.2. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi izglītības iestādē;
 - 23.1.3. organizēt un plānot iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 23.1.4. pārstāvēt iestādes intereses valsts iestādēs un nevalstiskajās organizācijās;
 - 23.1.5. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamiem u.c.
 - 23.1.6. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.
 - 23.2. Direktora tiesības:
 - 23.2.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 23.2.2. deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 23.2.3. noteikt pedagogu un citu darbinieku skaitu;
 - 23.2.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.
24. ADA PLUS pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
 - 24.1. Iestādes pedagoga pienākumi:
 - 24.1.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās mācībās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kvalifikācijas praksē, kas norīt iestādē, un pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 24.1.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 24.1.3. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 24.1.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
 - 24.2. Pedagoģam ir tiesības:

- 24.2.1. izteikt priekšlikumus iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 24.2.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālu nodrošinājumu.
- 25. ADA PLUS citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ADA PLUS iekšējos normatīvajos aktos.
- 27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību ADA PLUS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

- 28. ADA PLUS saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
- 29. ADA PLUS iekšējos normatīvos aktus izdod ADA PLUS direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

- 30. ADA PLUS ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
- 31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ADA PLUS direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
- 32. ADA PLUS saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 33. ADA PLUS finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 34. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka ADA PLUS direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

- 35. ADA PLUS reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
- 36. ADA PLUS par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 37. ADA PLUS, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
- 38. Grozījumus ADA PLUS nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai ADA PLUS direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā ADA PLUS un apstiprina dibinātājs.

39. ADA PLUS nolikumu un grozījumus nolikumā ADA PLUS aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

40. ADA PLUS izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam: SIA „ADA PLUS”, Daugavpils, Lāčplēša iela 30-4, LV-5401
41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību ADA PLUS veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
42. ADA PLUS savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
43. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 01.jūnija nolikumu.