

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA PTC "ADA PLUS"

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.p.;

08.02.2022. gada Ministru kabineta noteikumu Nr. 111

„Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība”;

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipus PTC "ADA PLUS" (turpmāk – izglītības iestāde), tehnisko līdzekļu pieejamību un nodrošināšanu, dalības un uzdevumu izpildes kontroli, rīcību tehnisku traucējumu gadījumā, drošības prasības, kā arī izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošanu attālināto mācību procesā.
2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu izglītības iestādē, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī mazina spriedzi un apjukumu krīzes situācijās.
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagoģisku pieeju un pamatprincipu ievērošanu, organizējot attālināto mācību īstenošanu kombinēta mācību procesa ietvaros.
4. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un, ja attiecināms, izglītojamo vecākiem likumiskiem pārstāvjiem.

II. Attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi

1. Attālināto mācību organizēšanā pedagogs savā profesionālajā darbībā ievēro valsts izglītības satura centra vadlīnijas attālinātu mācību īstenošanai kombinēta mācību procesa ietvaros.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību un studiju procesu..
3. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot informācijas tehnoloģijas, izglītības iestāde nodrošina tiešsaistes mācīšanās tehnisko vidi, kas atbalsta sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamajiem, ievērojot, ka:
 - 3.1. sinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;
 - 3.2. asinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietošanai, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu.
4. Attālināto mācību procesa laikā izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
5. Attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienes formā:
 - 5.1. profesionālās pilnveides izglītības programmās attālinātās mācības var īstenot līdz 30 % no plānotā kopīgo stundu skaita programmā.
 - 5.2. neformālās izglītības programmās attālinātās mācības var īstenot līdz 100 % no plānotā kopīgo stundu skaita programmā.
6. Lai uzturētu prasmes mācīties attālināti un regulāri atjauninātu saistīto zināšanu, pieredzes un tehnoloģiju bāzi, katram pedagogam, individuāli izvērtējot un savlaicīgi informējot, katrā mācību gadā vismaz 2 mācību stundas programmā īstenot attālinātā režīmā.

7. Attālināto mācību procesa īstenošanā jāņem vērā:
 - 7.1. izmantoto dažādu attālināto mācību formu atbilstību sasniedzamajam rezultātam un izglītojamo vecumposmiem, apzinoties katra izglītojamā individuālās kognitīvās un metakognitīvās īpašības;
 - 7.2. jēgpilnu un mērķtiecīgu ekrānlaika izmantošanu un dinamisko pauzes īstenošana;
 - 7.3. sadarbība un savstarpējā cieņa, veidojot pozitīvu attieksmi pret attālinātām mācībām;
 - 7.4. samērīgu un izglītojamo iespējām atbilstošu kopējo mācību slodzes apjomu;
 - 7.5. savlaicīga un jēgpilna atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem un, ja attiecināms, izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem;
 - 7.6. mērķtiecīgs, sistemātisks un individualizēts atbalsts mācīšanas un mācīšanās procesā;
 - 7.7. sociāli emocionālo atbalsts visām iesaistītajām pusēm;
 - 7.8. savlaicīgi, saprotami un pamatoti izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
 - 7.9. savlaicīga informācijas aprīte starp visām iesaistītajām pusēm.
8. Izglītības iestādes administrācija nepārtraukti veic mācību procesa darba monitoringu, sniedzot nepieciešamo atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem.
9. Izglītojamais arī attālinātā mācību procesa laikā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas saskaņā ar Latvijas Republikas regulējošiem tiesību aktiem..

III. Tehnisko līdzekļu pieejamība un nodrošināšana

1. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.
2. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, izglītības iestāde noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamajiem.
3. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītības iestāde sazinās ar izglītojamo vai izglītojamā likumisko pārstāvi un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos tehniskos līdzekļus.
4. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz noteiktu laiku. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu izglītības iestāde nosaka vienpusēji.
5. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar izglītojamo vai izglītojamā likumisko pārstāvi noslēdz līgumu par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai.
6. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
7. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs izglītojamais vai likumiskais pārstāvis. Izglītojamais vai likumiskais pārstāvis nodrošina, ka visa programmatūra ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
8. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoši informē izglītības iestādes atbildīgo personu.
9. Izglītības iestādē atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir izglītības iestādes vadītājs.
10. Izglītojamam vai likumiskajam pārstāvim nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.
11. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.
12. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, izglītojamais vai likumiskais pārstāvis atdod izglītības iestādei tehnisko līdzekli ar rakstisku atzīmi noslēgtajā līgumā.

13. Ja izglītojamam iesaistei attālinātajā mācību procesā nepieciešams izmantot izglītības iestādē esošu stacionāro datoru, viņš informē attiecīgā mācību priekšmeta pasniedzēju un nepieciešamības gadījumā vienu dienu iepriekš to saskaņo ar izglītības iestādes atbildīgo personu.
14. Izglītojamiem attālināto mācību procesā ir tiesības izmantot piekļuvi izglītības iestādes bezvadu internetam.
15. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams, izglītības iestāde var lemt par citiem paņēmieniem mācību vielas apguvei attālinātajā mācību procesā.
16. Ja izglītības iestādei attālināto mācību procesa īstenošanai ir nepieciešami papildus resursi, izglītības iestāde par to ziņo tās dibinātājam.

IV. Dalības attālinātā mācību procesa īstenošanā

1. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype utt.), izglītojamais stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čātā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pasniedzēja jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta.
2. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, konsultācijas, projekta darbi utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pasniedzēja sniegtajām norādēm.
3. Programmas pasniedzējs seko līdzi izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, pasniedzējs sazinās ar izglītojamo vai izglītojamā likumisko pārstāvi, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē izglītības iestādes vadītāju.
4. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pasniedzējs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
5. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pasniedzējs iepriekšējā stundā informē izglītojamos par sasniegtajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
6. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pasniedzēja norādītajā termiņā.
7. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.
8. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pasniedzējam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, mācību priekšmeta pedagogs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt ekrāna kopīgošanas režīmā.
9. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienē stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto vērtēšanas kārtību.
10. Tiešsaistes mācību stundās izglītojamajam ir jālieto mikrofons un nepieciešamības gadījumā - kamera, ja tāda ir.
11. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.

V. Rīcība tehnisku traucējumu gadījumā

1. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
2. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta pedagogs ir pieejams saziņai ar izglītojamiem. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai (t.sk. ar telefona vai e-pasta palīdzību).

3. Ja izglītojamais sinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pasniedzēju vai, ja tas neizdodas, – ar izglītības iestādes vadītāju. Gadījumā, kad izglītojamā dalība sinhronās attālinātajās mācībās nav bijusi iespējama tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pasniedzēju par iekavētās vielas apguves veidu.
4. Ja izglītojamais asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu un vienojas par piemērotāko un atbilstošu situācijas risinājumu.
5. Gadījumā, kad radušos jautājumus vai problēmsituācijas nav iespējams atrisināt sazinoties ar mācību priekšmeta pasniedzēju, izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis vēršas pie izglītības iestādes vadītāju, izmantojot oficiālo e-pastu
6. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pasniedzēju par iespējamo situācijas risinājumu, pasniedzējs prombūtni atzīst par neattaisnotu un mācību žurnālā atzīmē kavējumu “n”.

VI. Drošības prasības

1. Attālināto mācību procesā izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie vai likumiskie pārstāvji ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
2. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.
3. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:
4. ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kibernetizācijā riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;
5. ja attālinātās mācības veids ir izvēlēts ārpus izglītības iestādes, aktualizē jautājumus, kas saistīti drošības noteikumiem, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību utt.
6. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis.
7. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
8. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus pašam un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
9. Vispārīgu saziņu ar izglītojamo vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic pasniedzējs. Pirms attālināto mācību īstenošanas viņš pārlicinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā kontaktinformācija.

V. Noslēguma jautājumi

1. Attālināto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos, izglītības iestādes iekštelpas un ārtelpas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
2. Kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 9. janvāri.
3. Visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem vai likumiskiem pārstāvjiem kārtības noteikumi ir saistoši.

Izglītības iestādes vadītājs
Aleksandra Čaika